



Prot.n. 2700

Modena, 19 aprile 2021

**INCARICO PER ATTIVITA' DI TUTOR
NEL PROGETTO PON 10.2.5A-FDRPOC-EM-2019-1 CUP F99F17000070001-MODULO 3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 197 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 17.11.2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il Progetto "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità START: STUDENTI INTRAPRENDENTI" inserito sul SIF il 17/05/2017 e protocollato con n. 16632 in data 7/6/2017;

VISTA la Delibera CIPE n. 21/2018 recante approvazione, per le sole regioni corrispondenti all'Area territoriale "Regioni più sviluppate", del finanziamento dei progetti autorizzati a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

VISTA la nota del MIUR Prot. N. AOODGEFID/27026 del 21/08/2019 di formale autorizzazione del progetto 2775 a valere sull'obiettivo/azione Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" (codice progetto: 10.2.5A 10.2.5A-FDRPOC-EM-2019-1);

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020" emanate con nota prot. n. AOODGEFID \1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F 2019 del finanziamento relativo al progetto 10.2.5A-FDRPOC-EM-2019-1 disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 5282 del 05/09/2019;

VISTE la nota MIUR prot. AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale", la nota MIUR prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 PON Per la Scuola Individuazione del personale "Esperto", errata corrige e la nota MIUR prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

VISTE le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;

mail: morc08000g@istruzione.itpec: morc08000g@pec.istruzione.it<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tutor per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO il bando prot. 2138 del 24/3/2021 e la graduatoria definitiva pubblicata con nota prot. 2652 del 17/4/2021;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 2698 del 19/4/2021;

VISTO il PA 2021;

INCARICA

la prof.ssa Raffaella Di Iorio, nata a Venticano (AV) il 7/12/1967, residente in via Rua Muro n. 67, 41121 Modena - Codice Fiscale DRIRFL67T47L739L a svolgere l'attività di tutor nel progetto PON 10.2.5A-FDRPOC-EM-2019-1 per quanto attiene al Modulo 3: Competenze relazionali e comunicazione efficace.

Poiché il finanziamento dei corsi è subordinato al rispetto delle norme previste dall'Autorità di Gestione, si specifica che il modulo potrebbe essere interrotto anticipatamente nel caso in cui la frequenza degli studenti dovesse scendere sotto la quota minima prevista dall'Autorità di Gestione. In tale evenienza al tutor designato potranno essere liquidate solo le eventuali ore di lezione effettivamente svolte.

Alla prof.ssa Raffaella Di Iorio verranno riconosciute ore 30 (trenta), pari a quelle previste da ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo PON 10.2.5A-FDRPOC-EM-2019-1 da remunerarsi, ognuna nella misura di € 30,00 (euro trenta/00) lordo stato, onnicomprensive, purchè effettivamente regolarmente prestate; non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito incarico. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del Ministero dell'Istruzione e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'IPS Cattaneo Deledda e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'IPS Cattaneo Deledda.

LUOGO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico sarà prestato presso i locali dell'IPS Cattaneo Deledda e presso le sedi esterne, Via Levizzani n. 9 e n. 42, a Modena o, in subordine, in collegamento a distanza.

OBBLIGHI PER IL TUTOR

Il TUTOR deve possedere le conoscenze informatiche necessarie per l'espletamento dell'incarico (come previsto dalle linee guida e dalle norme vigenti); avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi/corsisti e dovrà collaborare con l'esperto di ognuna delle due attività nella conduzione delle attività previste; il TUTOR, inoltre, è tenuto a coordinarsi con le diverse risorse umane che parteciperanno all'azione ed a collegarsi con la didattica istituzionale. Il TUTOR parteciperà, unitamente alle figure di piano preposte, alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il TUTOR, in particolare, sarà tenuto a:

1. elaborare e presentare la propria proposta progettuale di dettaglio inerente al modulo prescelto, conforme a quanto previsto nel progetto PON ammesso a finanziamento ossia un piano di lavoro progettuale (in forma di struttura) dal quale si evidenzino finalità, competenze, risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali che andranno prodotti, in coerenza con gli obiettivi del PON 10.2.5A-FDRPOC-EM-2019-1;
2. facilitare i processi di apprendimento degli allievi/corsisti e collaborare con gli esperti delle due attività del modulo nella conduzione delle attività previste;

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM

mail: morc08000g@istruzione.itpec: morc08000g@pec.istruzione.it<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

3. partecipare agli incontri promossi da questa Istituzione Scolastica e finalizzati alla realizzazione delle attività, compilare e documentare per quanto di sua competenza l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei documenti richiesti in piattaforma GPU resa disponibile dall'Autorità di Gestione;
4. coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidato facente capo allo stesso;
5. laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo: - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento; - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa; - l'inserimento online di qualsiasi altra documentazione;
6. tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
7. rispettare il calendario delle attività emanato dall'IPS Cattaneo Deledda;
8. a conclusione del modulo per il quale si è ricevuto l'incarico, raccogliere, tramite una scheda di autovalutazione finale, le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
9. in collaborazione con l'esperto predisporre gli strumenti di verifica e valutazione dei livelli iniziale, intermedia, finale, e al termine degli interventi relazionare esplicitando i contenuti, le metodologie e i risultati ottenuti attraverso le attività realizzate, evidenziando punti di forza e punti critici dell'esperienza;
10. svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2775 del 8/3/2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" e dai relativi allegati.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Gli obblighi sono da integrare secondo quanto disposto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 proprietà intellettuale dei materiali prodotti - la proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi sarà dell'IPS Cattaneo Deledda che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: - l'assenza dalle attività programmate; - la negligenza.

La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente scolastico
Alessandra Zoppello

Prof.ssa Raffella Di Iorio